

«капітал»;

– до складу предмету бухгалтерського обліку включено необхідність висвітлення у його даних не лише ретроспективної, а й перспективної інформації;

– розширено межі впливу бухгалтерського обліку, зараз він спрямовується не лише на висвітлення інформації щодо діяльності конкретного підприємства, а й стосується його оточуючого середовища (інститутів, підприємств-партнерів, ін.);

– зазначається тісний взаємозв'язок між предметом бухгалтерського обліку та його принципами, методами, прийомами.

Отже, зміст поняття «предмет бухгалтерського обліку» потребує ґрунтовного перегляду та подальшого розвитку, оскільки визначення предмету бухгалтерського обліку, що наводиться у сучасній вітчизняній економічній науковій та навчальній літературі не повною мірою відповідає існуючій економічній моделі – економіці знань, в умовах якої здійснюються свою діяльність суб'єкти господарювання.

Список використаних джерел.

1. Гура Н. О. Облік видів економічної діяльності : Навч. посібник / Н.О. Гура. - К. : Знання, 2004. 541 с. (Серія «Вища освіта XXI століття»).
2. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік в Україні: аналіз стану та перспективи розвитку / С. Ф. Голов. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 522 с.
3. Легенчук С. Ф. Підходи до розвитку науки «Бухгалтерський облік» як соціального куматоїда в постіндустріальній економіці
4. Ловінська Л. Г. Оцінка в бухгалтерському обліку: монографія / Л. Г. Ловінська. – К.: КНЕУ, 2006. –256 с.
5. Бухгалтерський облік (частина I): Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» / За ред. доктора економічних наук, професора В. Ф. Максимової. – Одеса: ОНЕУ, 2013. – 462 с.
6. Петрук О. М. Гармонізація національних систем бухгалтерського обліку: монографія / О. М. Петрук. – Житомир: ЖДТУ, 2006. – 420 с.
7. Сопко В. В. Бухгалтерський облік: загальна теорія бухгалтерського обліку / В.В. Сопко, Вал.В. Сопко, О.В. Сопко. - Навчальний посібник. - 2001. - 353 с.

УДК 657.1.011

ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ЯК ВАЖЛИВИЙ ІНСТРУМЕНТ УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

В.Ю. Ларіков

*СНУ ім.В.Даля, просп. Радянський, 59 а, м. Сєвєродонецьк, Україна,
93406, e - mail: vlarikov@mail.ru*

Сучасні інформаційні системи бухгалтерського обліку дають змогу здійснювати збір і зберігання інформації, оперативно й точно передавати її за призначенням, обробляти, виявляти відхилення від прогнозних показників, проводити аналіз даних. На цій підставі з'являється можливість ефективно планувати господарську діяльність, поетапно здійснювати систематичний аналіз цієї діяльності, координувати та своєчасно вносити

відповідні корективи, відстежуючи зміну умов зовнішнього середовища.

Відаючи належне науковим напрацюванням з цієї проблематики, слід зауважити, що на даний час ще цілу низку теоретичних та практичних питань не вирішено і вони потребують подальших досліджень. Такий стан справ пояснюється, передусім, недосконалістю інформаційної системи бухгалтерського обліку, яка ще не націлена на розв'язання складних завдань, що стоять перед сучасним підприємством.

Інформаційну систему можна визначити як сукупність організаційних і технічних засобів для збору, збереження, обробки та передачі інформації в інтегровану стратегічну систему управління з метою забезпечення інформаційних потреб користувачів.

Акцентування уваги вчених до цієї сторони обліково-аналітичної діяльності пояснюється, насамперед, складністю формалізації компонентів бухгалтерського обліку. Одні з них розглядають підприємство з позицій фінансово-економічної діяльності, інші - з точки зору ринкового оточення.

Така система як об'єкт, що володіє достатньо складною, певним чином впорядкованою внутрішньою структурою включає в себе наступні компоненти:

- Структуру - безліч елементів і взаємозв'язків між ними (організаційна та виробнича структура господарюючого суб'єкта охоплює всі сторони діяльності підприємства, в тому числі оптимізацію основних та оборотних коштів, розподіл прибутку, безготівкові розрахунки, податкову і цінову політику, політику в галузі цінних паперів).

- Функції кожного елемента системи (управлінські функції - прийняття рішень певним структурним підрозділом, які допомагають підприємству організувати управлінський облік, забезпечити оперативне управління виробництвом і збутом, здійснювати ефективну взаємодію з замовниками та постачальниками. Для їх впровадження необхідні лише дві умови: здатність опанувати цими рішеннями і готовність інвестувати в розвиток інформаційної інфраструктури підприємства).

- Вхід і вихід кожного елемента і системи в цілому (матеріальні, інформаційні потоки, що надходять в систему або виводяться нею завдяки засобам інформатизації та автоматизації документообігу, які дозволяють оперативно накопичувати відповідні бази даних про наслідки господарської діяльності та використовувати їх для формування редактування і друку вихідних документів, кварталних, піврічних і річних звітів, а також надавати інформаційні послуги відповідним організаціям, ланкам управління щодо ефективності роботи). Можна виділити два класи подібних систем: системи класу *workfow*, системи класу *groupware*. Основне призначення обох класів - автоматизація та підтримка злагодженої роботи на підприємстві. Однак між ними є істотні відмінності. При цьому слід зазначити, що ці системи не конкурують між собою, а швидше доповнюють одна одну.

- Цілі й обмеження системи та її окремих елементів - досягнення максимального прибутку, контроль і фінансовий аналіз, який дозволяє не тільки забезпечити підприємство фінансовими ресурсами та оптимізувати ризики, але й визначити пакет стратегічних цілей для подальшого ефективного розвитку підприємства.

Таким чином, застосування сучасних інформаційних систем бухгалтерського обліку створює передумови для посилення централізації й перенесення на вищий рівень керівництва функцій стратегічного планування економічною діяльністю підприємства.

Список використаних джерел.

І. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку: Наукове видання. – Житомир, 2009. – 416 с.

УДК 657.1

ЗБАЛАНСОВАНІСТЬ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЯК ОБ'ЄКТ ОБЛІКУ

С. О. Левицька

*Національний університет водного господарства та природокористування, вул. Соборона, 11, м. Рівне, 33028,
e-mail: levitska1@yandex.ru*

Постановка проблеми. Збалансована підприємницька діяльність – це організація раціонального та ефективного використання виробничих ресурсів для вирішення оперативних та стратегічних завдань господарської діяльності, що, в свою чергу, передбачає комплексну збалансованість трьох складових, зокрема: позитивну динаміку економічних показників (економічна складова); соціальне забезпечення трудових ресурсів (соціальна складова); екологічну безпеку операційної діяльності (екологічна складова)

Серед пріоритетних питань, що досліджуються для досягнення соціально-екологічної збалансованості, - забезпечення потреби в ресурсах для покриття витрат, попередньо затверджених кошторисом (програмами).

Практична реалізація заходів соціального забезпечення на підприємстві передбачає виконання показників (умов, заходів) *соціального пакета* (СП) - сукупності усіх соціальних пільг, гарантій та виплат, що надаються чи мають надаватись працівникам, та включає в себе комплекс зобов'язань, який бере на себе роботодавець.

Соціальний пакет можна умовно класифікувати на базовий та мотиваційний. *Базовий* СП (або врегульовані законодавством України гарантії відповідно до укладеної з керівником/власником трудової угоди) охоплює:

- забезпечення необхідних для виконання роботи умов праці (в першу чергу, екологічно безпечних), передбачених законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;
- загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- виплата в повному розмірі належної працівнику заробітної плати;
- надання соціальних пільг і гарантій, передбачених колективним договором (галузевою угодою).

В свою чергу, *мотиваційний* СП поєднує в собі конкурентний та компенсаційний пакети:

- компенсаційний пакет: компенсація матеріальних благ, що надаються роботодавцем працівнику *понад* гарантії, передбачені законодавством;

- конкурентний пакет: створення мотиваційної системи підтримки намірів працівника реалізувати свій професійний потенціал. Такий СП можна представити як сукупність чотирьох блоків: забезпечення здоров'я; розвиток корпоративної культури; навчання, підвищення кваліфікації;